

**Standardy Ochrony Małoletnich
w VII Liceum Ogólnokształcącym
im. Juliusza Słowackiego
i w internacie VII LO
im. Słowackiego**

Opracował: Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich

Przepisy prawne

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606 ze zm.)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606)

Uchwała nr. 205 Rady Ministrów z 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (Dz. U. poz. 1232)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 ze zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów „Niebieskiej Karty” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870)

Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego z dniem 15.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła i internat opracowały, przyjęły i wdrożyły do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;

9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła i internat stosują zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkolą personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła i internat szkoły wdrożyły i stosują procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły i internatu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła po wprowadzeniu i wdrożeniu Standardów w pierwszym roku po wprowadzeniu przeprowadzi ewaluację Standardów, konsultując się z personelem szkoły, uczniami i rodzicami oraz opiekunami prawnymi. Kolejne ewaluacje Standardów co najmniej raz na 2 lata lub w razie konieczności.

Internat po wprowadzeniu i wdrożeniu Standardów w pierwszym roku po wprowadzeniu Standardów przeprowadzi ewaluację, konsultując się z personelem, wychowankami oraz rodzicami i opiekunami prawnymi. Kolejne ewaluacje Standardów co najmniej raz na 2 lata lub w razie konieczności.

Wyniki ewaluacji zostaną przekazane Zespołowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich. W przypadku zmian, naniesienie poprawek do Standardów. Zatwierdzenie zmian w Standardach przez Dyrekcję i zapoznanie z nimi Rady Pedagogicznej.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, internatu, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły oraz internatu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów i wychowanków przed krzywdzeniem;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

4) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły oraz internatu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia, monitoruje sytuację i dobrostan osób małoletnich oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel szkoły oraz internatu wobec osób małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, internatu, a także uczniowie, wychowankowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Standardy Ochrony Małoletnich VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie zawierają punkty dotyczące internatu, stanowiącego integralną część szkoły, uwzględniających specyfikę pracy w internacie.

6. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora Standardów ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń. Dyrektor szkoły wyznacza Szkolny Zespół Interwencji oraz Zespół Interwencji Internatu.

7. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada dyrektor szkoły.

Słownik pojęć

Ilekczo w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie oraz internatu szkoły;

Koordinatorze Standardów Ochrony Osób Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły na osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na naruszenia standardów, czuwanie nad przeprowadzaniem ewaluacji oraz aktualizacji i modyfikacji Standardów, jeśli zachodzi taka potrzeba;

Zespole ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich – należy przez to rozumieć osoby sprawujące pieczę nad realizacją oraz przestrzeganiem Standardów. W skład zespołu wchodzi koordynator zespołu oraz Dyrektor, reprezentanci pracowników szkoły, reprezentant pracowników administracji, reprezentant pracowników internatu oraz przedstawiciel Rady Rodziców;

Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;

Internat – należy przez to rozumieć internat VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;

Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;

Kierowniku internatu – należy przez to rozumieć kierownika internatu VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;

Małoletnim/osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego, która nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona oraz która dodatkowo nie osiągnęła pełnoletności poprzez zawarcie związku małżeńskiego¹;

¹ Kodeks cywilny art. 12 osoby małoletnie od 13 roku życia uzyskują ograniczoną zdolność do czynności prawnej przez co rozumiemy możliwość nabywania praw i obowiązków z zakresu prawa cywilnego wskutek własnego działania. Natomiast Kodeks karny mówi o osobie nieletniej przed ukończeniem 17 roku życia oraz młodocianego, który popełnia czyn zabroniony przed ukończeniem 21 roku życia.

Pracowniku szkoły – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole, w internacie, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

Pracowniku internatu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w internacie szkoły, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

Partnerze współpracującym ze szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania na zlecenie na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf, osoby prowadzące warsztaty i inne);

Partnerzy współpracujący z internatem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania na zlecenie na terenie internatu na mocy odrębnych przepisów (np. osoby prowadzące warsztaty i inne);

Osobie współpracującej ze szkołą - należy przez to rozumieć pracowników firm, instytucji wspierających szkołę, wolontariuszy, stażystów, praktykantów odbywających praktyki zawodowe;

Osobie współpracującej z internatem - należy przez to rozumieć pracowników firm, instytucji wspierających internat, wolontariuszy, stażystów, praktykantów odbywających praktyki zawodowe;

Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniami;

Wychowawcy internatu – należy przez to rozumieć wychowawcę/wychowawczynię internatu, któremu/której powierzono bezpośrednią opiekę nad wychowankami, w tym wychowawców grup;

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia i/lub wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

Opiekunach ucznia/przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego rozumianego jako osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;

Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów/uczennice, osoby uczniowskie szkoły;

Wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków/wychowanki internatu szkoły;

Danych osobowych ucznia/osoby małoletniej – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej;

Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez dyrektora szkoły osobę sprawującą nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez osoby uczące się w VII LO im. J. Słowackiego oraz na terenie internatu szkoły;

Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły i internatu;

Samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;

Zgodzie opiekuna osoby małoletniej – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami osoby małoletniej należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

Szkolny Zespół Interwencyjny – należy przez to rozumieć zespół powołany w sytuacji zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia osoby małoletniej. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, psycholog, pedagog i/lub pedagog specjalny, dyrektor szkoły. Głównym zadaniem zespołu jest dokonanie wstępnej oceny sytuacji, wszczęcie odpowiednich procedur, objęcie opieką osoby małoletniej;

Zespół Interwencji Internatu – należy przez to rozumieć zespół powołany w sytuacji zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia osoby małoletniej. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy na dyżurze, wychowawca grupy, kierownik internatu, dyrektor szkoły. Głównym zadaniem zespołu jest dokonanie wstępnej oceny sytuacji, wszczęcie odpowiednich procedur, objęcie opieką osoby małoletniej;

Krzywdzeniu² – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

Przemoc - należy przez to rozumieć każde umyślne zachowanie, które narusza prawo drugiego człowieka. Czynności, które zostały wyróżnione w ustawie jako szczególnie przemocowe, to między innymi te, które: grożą utratą życia, naruszają godność, naruszają nietykalność cielesną, ograniczają wolność, w tym seksualną, powodują szkody na zdrowiu fizycznym i psychicznym, wywołują cierpienie i krzywdy moralne.

- **przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

- **przemoc psychiczna/emocjonalna** – należy przez to rozumieć przewlekłą, nie fizyczną, szkodliwą interakcję pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmującą zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

- **przemoc seksualna** – naruszenie intymności – należy przez to rozumieć włączanie osoby małoletniej w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na

² Definicja krzywdzenia autorstwa D.G. Gill'a oraz określona przez WHO Światową Organizację Zdrowia.

nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- **zaniedbanie osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie podstawowych praw osoby małoletniej, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

- **przemoc ekonomiczna** – naruszenie własności – należy przez to rozumieć celowe niszczenie czyjejs własności, pozbawianie środków lub stwarzanie warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby np. niszczenie rzeczy, kradzież, używanie rzeczy bez pozwolenia, zabieranie/wyłudzanie pieniędzy, dysponowanie czyjąs własnością bez zgody właściciela itp.

Niebieskiej Karcie/procedurze Niebieskiej Karty – należy przez to rozumieć specjalne narzędzie mające służyć przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym ochronie osób doświadczających przemocy. Szczególna ochrona osoby pokrzywdzonej czy zagrożonej przemocą rozpoczyna się z chwilą wypełnienia formularza Niebieskiej Karty przez funkcjonariusza policji, opieki społecznej, przedstawiciela oświaty, ochrony zdrowia lub osoby z gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział 2 Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę i internat, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Szkoła i internat dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku szkoła i internat musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym³ (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat

³ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego⁴ o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego⁵ oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kandydatkę pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15

⁴ Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych. Z kolei ustawa o pracownikach samorządowych nie nakłada obowiązku przedstawienia informacji z KRK przed nawiązaniem stosunku pracy.

⁵ Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

11. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK osób współpracujących i partnerów współpracujących ze szkołą i/lub internatem składane i przechowywane są w aktach w sekretariacie szkoły i sekretariacie internatu.

Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między osobami małoletnimi, a personelem szkoły oraz internatu jest działanie dla dobra ucznia, wychowanka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel szkoły i internatu działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły i internatu oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z osobami małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami/wychowankami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów/wychowanków;

2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami/wychowankami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

3) nie zostawianie uczniowi/wychowankowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia/wychowanka, a konsekwencje wynikają z jego działania;

4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia/wychowanka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością;

5) uwzględnianie potrzeb ucznia/wychowanka oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia/wychowanka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia/wychowanka niepełnosprawnego i ucznia/wychowanka zdolnego;

6) równe traktowanie uczniów/wychowanków bez względu na płeć, orientację seksualną, tożsamość seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

7) fizyczny kontakt z uczniem/wychowankiem jest możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia/wychowanka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu sytuacyjnego i kulturowego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń/wychowanek zawsze musi wyrazić zgodę;

8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia/wychowanka, adekwatne reagowanie na zachowania niepożądane;

9) udział personelu szkoły oraz internatu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec osób małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;

10) panowanie pracownika szkoły i internatu nad własnymi emocjami;

11) kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy-nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia;

11a.) kontakt wychowawcy internatu z wychowankami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy i dotyczy celów opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z wychowankiem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym kierownika internatu i uzyskać zgodę osoby małoletniej/wychowanka internatu;

12) jeśli uczeń/wychowanek i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.

5. W relacji personelu szkoły i internatu z małoletnimi uczniami/wychowankami niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec ucznia/wychowanka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów/wychowanków;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów/wychowanków, wywoływanie u nich lęku;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (tj. wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów/wychowanków;

5) zachowywanie się w obecności uczniów/wychowanków w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z uczniem/wychowankiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie jej/jemu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści pornograficznych;

- 7) faworyzowanie uczniów/wychowanków;
- 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 9) proponowanie uczniom/wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami/wychowankami lub w ich obecności;
- 10) zapraszanie uczniów/wychowanków do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w szkole oraz internacie jest:

1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;

2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);

3) prowadzenie przez osoby wskazane w rozdziale 1 ust. 6 Standardów– Szkolny Zespół Interwencji, Zespół Interwencji Internatu – dokumentację:

a. Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia na terenie szkoły VII LO **załącznik nr 2**;

b. Karta dokumentowania przebiegu zdarzenia na terenie Internatu **załącznik nr 2a**;

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia/wychowanka w formie:

- 1) przemocy rówieśniczej;
- 2) przemocy domowej;
- 3) działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły.

3. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, Straż Miejska, organizacjami pozarządowymi i in.).

4. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią **załącznik nr 6** do Standardów i dotyczą VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie.

5. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią **załącznik nr 7** do Standardów i dotyczą Internatu szkoły.

Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia/wychowanka internatu oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicach ogłoszeń w szkole oraz w internacie, w tym w pokoju nauczycielskim i sekretariacie (Szkolny Zespół Interwencyjny i/lub Zespół Interwencji Internatu i/lub Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej).

2. W przypadku posiadania przez personel szkoły lub internatu informacji, że uczeń/wychowanek może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba/osoby ze Szkolnego Zespołu Interwencji/Zespołu Interwencji Internatu wskazana w ust. 1, przy współpracy wychowawcy prowadzącego ucznia i/lub wychowawcy grupy z internatu, znającego sytuację domową małoletniego (**załącznik 4**).

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, opiekunów prawnych, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszyscy pracownicy szkoły oraz internatu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu ucznia/wychowanka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6 - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między osobami małoletnimi i między uczniami szkoły oraz między wychowankami internatu pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i wartość osobistą oraz potrzeby małoletnich. Zachowania rówieśnicze uznają odmienność i zachowanie tożsamości. Kontakty rówieśnicze odznaczają się wysoką kulturą osobistą. Wzajemne relacje budują w oparciu o współpracę i wzajemne zrozumienie trudności z jakimi może przyjąć zmagać się drugiemu człowiekowi.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole oraz w internacie, które promują tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Uczniowie i wychowankowie mają prawo do własnych opinii i poglądów, spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób wyrażania ich jest wolny od agresji i przemocy oraz nie krzywdzi innych osób.

3. Uczniowie szkoły oraz wychowankowie internatu angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania umiejętności zespołowych.

4. Agresja i przemoc w jakiegokolwiek formie jest nieakceptowana. Uczniowie oraz wychowankowie nie mają prawa stosować jakiegokolwiek formy przemocy wobec pozostałych osób w szkole oraz na terenie internatu. O stosowaniu przemocy lub byciu świadkiem agresji lub przemocy należy poinformować wychowawcę, wychowawcę grupy, kierownika internatu, dyrekcję szkoły.

5. Niedozwolone jest w szczególności na terenie szkoły oraz internatu:

- a) stosowanie agresji i przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia i wychowanka internatu, w jakiegokolwiek formie;
- b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów szkoły i wychowanków internatu;
- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów;
- e) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- f) stosowanie zastraszania i gróźb;
- g) utrwalanie wizerunku innych uczniów szkoły i wychowanków internatu poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
- h) udostępnianie treści pornograficznych;
- h) udostępnianie między osobami małoletnimi substancji psychoaktywnych oraz zmieniających świadomość i używanie ich w swoim otoczeniu;
- i) zażywanie na terenie szkoły oraz internatu napojów alkoholowych, środków tytoniowych oraz e-papierosów;
- j) niszczenie mienia szkoły oraz internatu, w tym niszczenia mienia osobistego innych osób mieszkających w internacie;
- k) kradzieże na terenie szkoły, internatu;
- l) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów tj. noże, scyzoryki, kije bejsbolowe, pałki teleskopowe, kastety i innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- ł) zapraszanie do internatu osób bez wiedzy wychowawców;
- m) opuszczanie terenu internatu bez powiadomienia wychowawców dyżurujących oraz opuszczanie internatu po godzinie 19.00;
- n) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie szkoły oraz internatu tj. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, niebezpiecznych substancji;
- o) celowe nieprzestrzeganie zasad na terenie szkoły oraz internatu;
- p) wyłudzenie pieniędzy i/lub innych rzeczy na terenie szkoły i/lub internatu;
- r) wysługiwanie się innymi osobami w zamian za korzyści materialne;
- s) rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy, wszczynanie bójek;
- t) szykanowanie innych osób z powodu jej poglądów, tożsamości, orientacji czy odmienności na terenie szkoły i internatu ;
- w) znęcanie się na innych osobach na terenie szkoły i internatu;
- z) niereagowanie na niewłaściwe zachowanie innych osób na terenie szkoły i internatu.

Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkoły, materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu personelowi szkoły oraz internatu oraz uczniom szkoły i wychowankom internatu, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem wychowawcy, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w pomieszczeniach służbowych szkoły.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły i/lub internatu, ma on obowiązek informowania uczniów oraz wychowanków internatu o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
4. W szkole oraz internacie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Na terenie szkoły oraz internatu (tematyczne gazetki ścienne na korytarzu szkoły, gablota) dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
5. Na terenie szkoły i internatu dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści dyrektor szkoły i/lub kierownik internatu, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i organizuje dla ucznia/wychowanka internatu z wychowawcą/wychowawcą grupy. W razie potrzeby rozmowę z psychologiem lub pedagogiem szkolny lub psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9. Jeśli ten uzyska informację, że uczeń/wychowanek internatu jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 8).

Rozdział 8 - Procedury ochrony uczniów szkoły oraz wychowanków internatu przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrektorowi szkoły. W przypadku ujawnienia informacji o niebezpiecznych treści w internacie szkoły zgłoszenie sprawy kierownikowi internatu, który przekazuje informację dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, dyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły i internatu, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą lub internatem, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, na temat wydarzenia, emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu szkoły. W sytuacji braku poprawy lub powtórnego zdarzenia rozmowę odbywa psycholog/pedagog szkolny.

Jeśli uczestnikami zdarzenia są wychowankowie internatu, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzana jest rozmowa (oddzielnie) kierownika internatu i wychowawcy grupy na temat wydarzenia, emocji jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania regulaminu internatu. W sytuacji braku poprawy lub powtórnego zdarzenia rozmowę odbywa psycholog/pedagog szkolny. Powiadamiana jest o sytuacji dyrekcja szkoły.

5. Powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie prawni uczniów/wychowanków internatu, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne).

6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Ochrona wizerunku

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.

1a. W internacie szkoły na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich wychowanków na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikowanie) wychowanków na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez internat. W miarę możliwości fotografowane są grupy wychowanków, a nie pojedyncze osoby.

2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Osoby dokumentujące wydarzenia, tj. nauczyciele lub uczniowie szkoły, są zobowiązane do nieprzekazywania osobom nieupoważnionym zdjęć oraz nagrań.

2a. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania wychowanków przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce w internacie, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.

3. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów/wychowanków internatu na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

III. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi szkoły, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

1a. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w internacie powinna zostać niezwłocznie przekazana kierownikowi internatu, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych. Powiadamia o sytuacji dyrekcję szkoły.

2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.

3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły lub internatu, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. Osoba wskazana w Rozdziale 1 ust. 6 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

IV. Cyberprzemoc

Cyberprzemoc - należy przez to rozumieć stosowanie przemocy przez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem internetu i narzędzi, takich jak: sms, e-mail, fora dyskusyjne, social media i inne oraz wysyłanie innym osobom przez internet lub telefon intymnych zdjęć. Za uporczywe nękanie uznaje się prześladowanie, dokuczanie innej osobie, głuche telefony, niechciane sms-y, e-maile, śledzenie, obserwowanie, nachodzenie itp.

1. Uczeń szkoły, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności internackiej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy i/lub dyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

1a. Wychowanek internatu, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiania, poniżania, uczestników społeczności internackiej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy dyżurującego i/lub do wychowawcy grupy lub do kierownika internatu.

2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 6, która wypełnia Kartę przebiegu interwencji.

3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice/opiekunowie prawni, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły/kierownikiem internatu ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny, szkoła czy internat.

4. Ofierze przemocy, która miała miejsce na terenie szkoły, zapewnia się pomoc pedagoga/psychologa szkolnego, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

4a. Ofierze przemocy, która miała miejsce na terenie internatu, zapewnia się pomoc wychowawca dyżurujący i/lub wychowawca grupy, wyjaśniając również rolę internatu w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania. Pedagog/psycholog szkolny udziela wsparcia w godzinach pracy szkoły.

5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, dyrektor szkoły, wychowawca i/lub Szkolny Zespół Interwencji i/lub Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

5a. Jeśli sprawcą jest wychowanek internatu, dyrektor szkoły i kierownik internatu lub wychowawca dyżurujący lub wychowawca grupy powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego. W razie potrzeby odbędzie się rozmowa z zespołem psychologiczno-pedagogicznym w godzinach pracy szkoły.

V. Fake news

Fake news – należy przez to rozumieć wpisy, wiadomości, całe kanały informacyjne, w których przekazywane dane okazują się nieprawdziwe lub przeinaczone. Celowo wprowadzają w błąd, szokują i budzą kontrowersje. Granica między zwyczajną pomyłką pisarską czy przejęzyczeniem, a fake newsem staje się coraz bardziej niejasna.

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej szkoły oraz internatu.

2. Wspieranie umiejętności medialnych uczniów na terenie szkoły oraz na terenie internatu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci.

3. Udział szkoły oraz internatu w kampaniach społecznych dotyczących fake newsów oraz edukowanie uczniów i wychowanków internatu oraz rodziców o fake newsach.

4. Reagowanie na potencjalne zagrożenia – prostowanie informacji, zgłaszanie dyrektorowi szkoły lub kierownikowi internatu, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem szkoły i internatu.

Rozdział 9 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

4) objęcie ucznia/wychowanka internatu pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność;

2. W ustalaniu planie wsparcia uczestniczy uczeń/wychowanek, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni, wychowawca ucznia, wychowawca grupy i pedagog/psycholog szkolny.

3. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 6 (o ile jest to inna osoba), w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi. W przypadku zajścia na terenie internatu w działania włączony jest kierownik internatu.

4. Plan wsparcia uwzględnia:

1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi/wychowankowi internatu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;

2) formy wsparcia oferowane przez szkołę/internat;

3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia/wychowanka internatu, jeśli są uczniami szkoły/wychowankiem internatu.

6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia/wychowanka internatu, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.

7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w zespole interdyscyplinarnym.

9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, bądź opiekunów prawnych interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.

10. Plan wsparcia osoby małoletniej obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

11. Zadania pracowników szkoły i internatu wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia/wychowanka internatu zadań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły oraz internatu.

12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział 10 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, osobom małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są w sekretariacie szkoły oraz sekretariacie internatu.

2. Wersja ostateczna Standardów ochrony małoletnich dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i pokoju wychowawców oraz szkolnej stronie internetowej.

3. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) w terminie 7 dni od powiadomienia przez wychowawcę (za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, kontaktu telefonicznego) o konieczności zapoznania się ze Standardami doręczają stosowne oświadczenie;

4a. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków internatu, zapoznają się ze Standardami podczas przyjęcia do internatu. Zapoznanie się z wyżej wymienionym dokumentem potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na oświadczeniu.

5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni, od powrotu z nieobecności.

5a. Wychowankowie internatu zostają zapoznani ze Standardami podczas pierwszego dnia pobytu w internacie przez wychowawcę dyżurującego lub wychowawcę grupy. Potwierdzenie zaznajomienia się z dokumentem jest podpisywane przez wychowanków na liście obecności oraz zaświadczeniu.

6. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, personelu internatu, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów/wychowanków stanowi załącznik nr 8 i 9 do Standardów.

7. Pracownicy powołani do pełnienia funkcji zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 6, na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonują w pierwszym roku wprowadzenia Standardów oceny, oddzielnie na terenie szkoły, oddzielnie na terenie internatu. Następnie dokonują oceny co najmniej raz na dwa lata, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji dyrekcji szkoły i po konsultacjach z radą pedagogiczną szkoły.

8. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 7, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami szkoły (załącznik 6).

9. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, dyrektor szkoły.

Rozdział 11 - Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i wyciągu Standardów na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicach w pokoju nauczycielskim i pokoju wychowawców internatu. Dla rodziców i uczniów dostępna wersja w sekretariacie.
3. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.01.2024 r.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,,
nr PESEL oświadczam, że posiadam
pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em)
skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z
użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y)
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik 2. Karta Interwencji w VII LO im. J. Słowackiego/internacie VII LO.

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Przyczyny interwencji	
Osoba zgłaszająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko)	
Opis podjętych działań (data, działania)	
Spotkanie z opiekunami osoby małoletniej (data, opis spotkania)	

<p>Forma podjętej interwencji/ działań (odpowiednie zaznaczyć/podkreślić)</p>	<p>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka powiadomienie Policji udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie..... Inne rodzaje interwencji (jakie?)</p>
<p>Plan pomocy dziecku</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję, osoba do kontaktu, data)</p>	
<p>Działania rodziców</p>	

Wyniki interwencji: działania (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców, data)	
Podpisy	

Załącznik 2a. Karta Interwencji w internacie VII LO im. J. Słowackiego w Warszawie.

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Przyczyny interwencji	
Osoba zgłaszająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko)	
Opis podjętych działań (data, działania)	

<p>Spotkanie z opiekunami osoby małoletniej (data, opis spotkania)</p>	
<p>Forma podjętej interwencji/ działań (odpowiednie zaznaczyć/podkreślić)</p>	<p>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka powiadomienie Policji udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie..... Inne rodzaje interwencji (jakie?)</p>

Plan pomocy dziecku	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję, osoba do kontaktu, data)	
Działania rodziców	
Wyniki interwencji: działania (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców, data)	
Podpisy	

Załącznik 3. Karta zgłoszenia krzywdzenia osoby małoletniej

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko: Dane do kontaktu: Stopień pokrewienia: Źródło wiedzy lub informacji o przemocy:
Data zgłoszenia:	
Forma zgłoszenia: (pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:	
Inne informacje o dziecku/rodzinie	
Podpisy osoby zgłaszającej oraz osoby przyjmującej zgłoszenie	

Załącznik 4. Niebieska Karta (formularz NK-A. formularz NK-B) – zostaną dołączone do ostatecznej wersji standardów

Załącznik 5. Ewaluacja Standardów – Ankieta ewaluacyjna

Lp		TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz		
2	Czy znasz treści dokumentu polityka ochrony osób małoletnich?		
3	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
Pytania i odpowiedzi opisowe:			
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w polityce ochrony osób małoletnich przez innego pracownika?		
6	Jeśli TAK – jakie zasady zostały naruszone?		

7	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak, to jakie?		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące polityki ochrony osób małoletnich?		

Załącznik nr 6 do Rozdziału 4

Procedury podejmowania interwencji w szkole

I. Przemoc rówieśnicza - Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród uczniów, a następnie ewaluowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.

2. W statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, opracowane są ogólne zasady oczekiwań wobec zachowania uczniów i konsekwencje (sankcje) za ich nieprzestrzeganie.

3. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, opiekunowie prawni, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Zasady interwencji dla uczniów będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.

2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

2. Rodzice informują szkołę, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.

3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ściągane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują po szkoły właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel szkoły

1. Personel bezwzględnie przestrzega zasad szkoły w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.

2. Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.

3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.

4. O zdarzeniu poinformowany zostaje wychowawca ucznia, Szkolny Zespół Interwencji i/lub Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej lub dyrektor, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z ich rodzicami.

5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) i/lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).

6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawca ucznia Szkolny Zespół Interwencji lub dyrektor wraz z uczniem i rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka).

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji dyrektorowi szkoły i sporządzić notatkę służbową. Dyrektor zaleca objęcie osoby małoletniej wsparciem psychologiczno-pedagogicznym. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez wychowawców ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się ucznia, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, gorsza frekwencja).

2. Wychowawca ucznia organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez wychowawcę ucznia.

3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, nauczyciel-wychowawca znający sytuację domową małoletniego, dyrektor wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.

4. Ponadto dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona (zgodnie z zapisami w Rozdziale 5) – Szkolny Zespół Interwencji, może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust.

2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.

6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor szkoły lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji ucznia.

7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

8. Wychowawca ucznia, wspólnie z dyrektorem opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.

9. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez dyrektora szkoły zespół interwencyjny w skład którego wchodzi dyrektor lub Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym wychowawca prowadzący ucznia, w razie konieczności pedagog i/lub psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9.

1) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo uczniowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;

2) opracowywany jest plan pomocy uczniowi zgodnie z wytycznymi z Rozdział 9 pkt 6.

3) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. Krzywdzenie wychowanka przez pracownika placówki

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją dyrektorowi, Szkolnemu Zespołowi Interwencji lub Zespołowi Interwencji lub innemu nauczycielowi lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów (zgodnie z rozdziałem 5) wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.

2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także

wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.

3. Dyrektor szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Szkolny Zespół Interwencji i wychowawca, protokołujący przebieg spotkania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.

6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie;
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności;
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych;
- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia;
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji;
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

- Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców ucznia pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonych przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Załącznik nr 7

Procedury podejmowania interwencji na terenie internatu szkoły

I. Przemoc rówieśnicza - Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród wychowanków internatu, a następnie ewaluowanie programu wychowawczo-profilaktycznego internatu w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.

2. W statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym internatu, opracowane są ogólne zasady oczekiwań wobec zachowania wychowanków i konsekwencje (sankcje) za ich nieprzestrzeganie.

3. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, opiekunowie prawni, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Zasady interwencji dla wychowanków, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z wychowanków doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.

2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych wychowanków internatu doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

2. Rodzice informują internat, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.

3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują po szkole właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel internatu

1. Personel bezwzględnie przestrzega zasad internatu w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.

2. Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo wychowanka i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.

3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.

4. O zdarzeniu poinformowany zostaje wychowawca grupy, Zespół Interwencji Internatu i kierownik internatu, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z ich rodzicami. Kierownik internatu powiadamia dyrektora szkoły.

5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest kierownik internatu i dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) i/lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).

6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawca grupy, Zespół Interwencji Internatu lub kierownik i/lub dyrektor wraz z wychowankiem i rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka).

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika internatu podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji kierownikowi internatu, który informuje dyrektora szkoły. Pracownik sporządzić notatkę służbową. Dyrektor i kierownik internatu zaleca objęcie osoby małoletniej wsparciem psychologiczno-pedagogicznym. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez wychowawców ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się ucznia, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, gorsza frekwencja).

2. Wychowawca grupy organizuje spotkanie z rodzicami wychowanka, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez wychowawcę grupy.

3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, nauczyciel-wychowawca znający sytuację domową małoletniego, dyrektor wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.

4. Ponadto dyrektor szkoły i kierownik internatu lub osoba wyznaczona wchodząca w skład Zespołu Interwencji Internatu, może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji (załącznik 2a).

6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor szkoły i/lub kierownik internatu lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji wychowanka.

7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami internatu, dyrektor i/lub kierownik internatu pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

8. Wychowawca grupy, wspólnie z dyrektorem i kierownikiem internatu opracowuje plan wsparcia wychowanka, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane wychowankowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza internatem.

9. W przypadku, gdy wychowanek doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez dyrektora szkoły zespół interwencyjny w skład którego wchodzi dyrektor lub kierownik internatu lub Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym wychowawca prowadzący wychowanka, w razie konieczności pedagog i/lub psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9.

1) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo wychowankowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;

2) opracowywany jest plan pomocy wychowankowi zgodnie z wytycznymi z Rozdział 9 pkt 6.

3) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji wychowanku od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. Krzywdzenie wychowanka przez pracownika placówki – pracownika internatu

1. Osoba, która uzyskała informację, że wychowanek jest krzywdzony przez pracownika internatu, przekazuje ją kierownikowi internatu, który powiadamia dyrektora szkoły, lub Zespołowi Interwencji Internatu lub wychowawcy grupy lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów (zgodnie z rozdziałem 5) wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.

2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie wychowanka, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane wychowanka oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.

3. Dyrektor szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z wychowankami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Zespół Interwencji i wychowawca grupy, protokołujący przebieg spotkania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy grupy, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły i/lub kierownika internatu, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.

6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku wychowanka, albo niestosownych komentarzy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie;
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności;
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych;
- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia;
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji;
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że małoletni wychowanek został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców wychowanka pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach wychowanka, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonych przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Załącznik nr 8

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja,.....
niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 9

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja,.....
niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w internacie VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)