

REGULAMIN PROWADZENIA MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W WARSZAWIE

Zakres regulaminu:

- I. Podstawowe pojęcia
- II. Określenie celów działalności w mediach społecznościowych oraz wprowadzenia niniejszego regulaminu
- III. Zasady publikowania informacji w mediach społecznościowych szkoły
 - a. Zasady publikowania zdjęć
 - b. Zasady publikowania filmów wideo
- IV. Zespół ds. social mediów

I. Podstawowe pojęcia

Ilekcją w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

Administratorze – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego, ul. Wawelska 46, 02-067 Warszawa, którego reprezentantem jest Dyrekcja szkoły.

Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, a identyfikacji można dokonać na podstawie imienia i nazwiska, numeru identyfikacji, danych o lokalizacji czy na podstawie identyfikatora internetowego. W przypadku prowadzenia mediów społecznościowych za takie dane należy uznać: imię, nazwisko, płeć, login lub nick użytkownika, wizerunek, głos, polubienia, adres mailowy, inne dane osobowe zawarte w postach i/lub relacjach, komentarzach, lajkach oraz wszelkie inne informacje zamieszczone w mediach społecznościowych niezależnie od ich formy czy nazwy.

Mediach społecznościowych (ang. social media, SM, social mediach) – należy przez to rozumieć środki przekazu, które mogą być wykorzystywane do komunikacji na dowolną skalę. Umożliwiają tworzenie oraz wymianę wygenerowanych przez użytkowników treści. Ich cechą charakterystyczną jest interaktywność. Istnieje wiele rodzajów social mediów tj. blogi, wideoblogi (vlogi), serwisy udostępniające muzykę, zdjęcia, nagrania, ale także serwisy społecznościowe oraz treściowe. Do najbardziej popularnych aplikacji społecznościowych na świecie zaliczamy: Facebook, Youtube, Instagram, WhatsApp, TikTok, FB Messenger, Snapchat, Twitter (czyli X), Pinterest. Warto wspomnieć też o narzędziach do komunikacji tj.: FaceTime czy Skype oraz Wordpress (narzędzie od blogowania).

Korzystaniu przez użytkownika/użytkowniczkę z mediów społecznościowych Administratora – należy przez to rozumieć wszelkie działania w mediach społecznościowych dostępne dla użytkownika w miarę przewidzianych funkcjonalności, w tym przeglądanie, zapoznawanie się i zamieszczanie przez użytkownika treści na profilu głównym i profilach dodatkowych związanych z zarejestrowanym przez Administratora kontem w mediach społecznościowych, a także korzystanie z fanpage'a, kanału obejmujące korzystanie

z dostępnych dla użytkownika funkcjonalności w tym zakresie, jak w szczególności przeglądanie fanpage'a, wysyłanie wiadomości, kontaktowanie się z Administratorem, publikowanie postów i komentarzy;

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.);

Użytkownik – należy przez to rozumieć każdą osobę, która co najmniej posiada dostęp do treści zawartych w mediach społecznościowych Administratora, a której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora;

Zasadzie minimalizacji – należy przez to rozumieć zasadę określoną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którą dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;

Szkole – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące w Warszawie.

II. Określenie celów działalności w mediach społecznościowych oraz wprowadzenia niniejszego regulaminu

1. Administrator prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa, co stanowi zasadniczy cel Administratora;
2. Administrator, dążąc do zapewnienia jak najlepszej realizacji zasadniczego celu Administratora, podejmuje działania zmierzające do prowadzenia działalności informacyjnej, promocyjnej i komunikacyjnej, z wykorzystaniem mediów społecznościowych;
3. Regulamin zostaje wprowadzony celem realizacji działalności informacyjnej, edukacyjnej, promocyjnej i komunikacyjnej Administratora w mediach społecznościowych;
4. Działalność informacyjna Administratora polega na rozpowszechnianiu w mediach społecznościowych informacji dotyczących Administratora i sposobu realizacji zasadniczego celu Administratora;
5. Działalność promocyjna Administratora polega na kształtowaniu w mediach społecznościowych właściwego wizerunku Administratora i społecznego odbioru Administratora;
6. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i komunikacyjnej Administratora sprzyja także promocji dzielnicy Ochoty oraz miasta stołecznego Warszawa;
7. Realizacja działalności informacyjnej, edukacyjnej, promocyjnej i komunikacyjnej Administratora odbywa się z poszanowaniem wszelkich praw użytkowników korzystających z mediów społecznościowych, ze szczególnym uwzględnieniem dobra osób małoletnich, zwłaszcza uczniów i wychowanków VII Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Warszawie.

III. Zasady publikowania informacji w mediach społecznościowych VII LO im. J. Słowackiego w Warszawie:

1. Treści przesłane do **Zespołu ds. social mediów** po przejściu weryfikacji umieszczane są w harmonogramie postów; zastrzega się możliwość odmówienia publikacji materiałów.
2. Adresem kontaktowym w sprawie publikacji materiałów w mediach społecznościowych jest adres:

słowacki.media@gmail.com

3. O publikacji informacji na danej platformie oraz dostosowaniu tekstu do platformy decyduje Administrator konta szkoły w danym medium.
4. Wpis powinien być prosty i krótki oraz odpowiadać na pytania: Kto? Co? Gdzie? Kiedy? Jak? Dlaczego?
5. Treści publikowane w SM muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. nie mogą zawierać treści:
 - bezprawnych,
 - powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe,
 - zawierających pornografię, erotykę, sceny obsceniczne,
 - obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne/wyznaniowe,
 - przedstawiających przemoc,
 - szerzących mowę nienawiści (hate speech), czyli treści propagujących czy usprawiedliwiających jakąkolwiek formę dyskryminacji,
 - o tematyce rasistowskiej, ksenofobicznej, homofobicznej (w tym transfobicznej, bifobicznej), antysemitystycznej,
 - propagujących ideologie zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy,
 - naruszających prawo do prywatności.
6. Treści nie mogą naruszać dobrego imienia i wizerunku szkoły.
7. Treści nie mogą naruszać dóbr osobistych pracowników szkoły ani Administratora.
8. Wpis powinien być związany z życiem szkoły i/lub obszarami jej działalności.
9. Zastrzega się możliwość ingerencji w przesłaną treść w celu dostosowania jej do specyfiki danego portalu społecznościowego.
10. Informacja opublikowana w serwisie <https://liceum7.edu.pl/> może zostać przeredagowana i opublikowana w mediach społecznościowych szkoły.
11. W przypadku chęci umieszczenia informacji na profilach obcojęzycznych istnieje możliwość przetłumaczenia tekstu przez pracowników Zespołu ds. social mediów we współpracy z nauczycielami języków obcych.
12. Szkoła nie świadczy usług reklamowych na swoich profilach w mediach społecznościowych, a także nie promuje wydarzeń komercyjnych niezwiązanych ze szkołą.
13. O utworzeniu kolejnych kanałów na portalach społecznościowych związanych ze szkołą, dotyczących np. olimpiad, kół naukowych itp. lub różnego rodzaju eventów decyduje Administrator stron, czyli Dyrektor szkoły.
14. Bez zgody Administratora nie można w nazwach założonych samodzielnie profili w mediach społecznościowych używać nazw Słowacki LO oraz określeń, które jednoznacznie wskazują na naszą szkołę.

Zamieszczanie zdjęć w mediach społecznościowych:

1. W ramach jednego postu można opublikować jedno zdjęcie, w przypadku relacji z imprezy szkolnej można opublikować więcej zdjęć.
2. Minimalna rozdzielczość to 800x600 px.
3. Zastrzega się możliwość odmówienia publikacji w przypadku przesłania zdjęć słabej jakości, bez praw autorskich lub odbiegających od standardów materiałów publikowanych na danym profilu.
4. Grafiki nie powinny zawierać ostrych kolorów, w szczególności odcieni czerwieni oraz umieszczona na nich treść nie powinna stanowić więcej niż 30% grafiki.

Zamieszczanie plików wideo:

1. Filmy powinny być opracowane zgodnie z zasadami marketingu internetowego, tzn. powinny być krótkie i w sposób ciekawy prezentować dane zagadnienie.
2. Pliki powinny być przesłane w rozszerzeniu .wmv lub .mp4 i w jakości minimum Full HD.
3. Zastrzega się możliwość odmówienia publikacji w przypadku przesłania zbyt długiego filmu, jego słabej jakości lub braku zgody autora na publikację.
4. Zgodnie z aktualnymi przepisami filmy publikowane przez jednostki sektora publicznego powinny zawierać napisy dla osób niedosłyszących - <https://euroalphabet.eu/napisy-do-wideo-podmioty-publiczne/>

IV. Zespół ds. social mediów

1. Administrator, czyli Dyrektor szkoły, powołuje zespół do spraw social mediów, czyli do prowadzenia/zarządzania mediami społecznościowymi Administratora, zwanymi dalej Zespołem.

W skład Zespołu ds. social mediów wchodzi:

- Sekcja administracji szkolnej sieci internetowej – który m.in. dba o bezpieczeństwo sieci, dba o przetwarzanie danych osobowych użytkowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO, czuwa nad ochroną danych osobowych użytkowników korzystających ze szkolnych mediów społecznościowych;

- Sekcja ds. publikacji treści w mediach społecznościowych w skład, którego wchodzi nauczyciele oraz powołana specjalnie do tego komórka Samorządu Uczniowskiego.

Do zadań i obowiązków Sekcji ds. publikacji treści w SM szkoły należy:

1) zbieranie i otrzymywanie informacji i materiałów podlegających udostępnieniu w mediach społecznościowych Administratora,

2) kwalifikowanie zebranych i otrzymanych materiałów przeznaczonych do udostępnienia w mediach społecznościowych Administratora jako wizerunku w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w razie ich zakwalifikowania jako wizerunku w tym rozumieniu – pozyskanie od osoby, której dotyczy wizerunek lub jej przedstawiciela ustawowego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku przez Administratora w mediach społecznościowych,

3) publikacja materiałów na kontach w danych mediach oraz na dostosowaniu tekstu do medium zgodnie z harmonogramem,

4) publikowanie przez uczniów materiałów na kontach szkoły za pośrednictwem sprzętu Administratora; zabrania się uczniom publikowanie materiałów na szkolnych social mediach za pośrednictwem prywatnych urządzeń/sprzętów,

5) tworzenie kontentu w mediach społecznościowych szkoły w zgodzie z polityką i wartościami szkoły,

6) współpraca z Dyrekcją w sytuacji pozyskania informacji o hejcie w sieci, zamieszczaniu treści szkodliwych (w oparciu o Standardy Ochrony Małoletnich).

Poniższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną 16.01.2025r.