

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA VII LO IM. J. SŁOWACKIEGO W DOBIE PANDEMII COVID-19

Podstawa regulaminu:

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r.

Warszawskie wytyczne edukacyjne – nauka w czasie pandemii

I. OKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU I ZMIANY W NIM WPROWADZANE

1. Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 do odwołania.
2. Możliwe jest wprowadzanie zmian w niniejszym regulaminie w formie aneksów w zależności od zmian w prawie, sytuacji epidemicznej oraz wskutek dokonanych obserwacji życia szkoły.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Zawsze należy postępować zgodnie z zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid-19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Szczegółowe warunki funkcjonowania VII LO w okresie pandemii poza niniejszym regulaminem określają: Procedura dotycząca bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19 w Internacie przy VII Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie, Aneks do regulaminu korzystania z hali sportowej w VII LO im. J. Słowackiego w Warszawie w terminie od 18.05.2020 w związku z pandemią COVID-19, Aneks do regulaminu użytkowania boisk VII LO im. J. Słowackiego w Warszawie. Dodatkowe zasady korzystania z boisk zewnętrznych w terminie od 18.05.2020r. w związku z pandemią COVID-19.
3. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Każda osoba znajdująca się na terenie szkoły ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki, którą zakłada w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania. Używane maseczki należy przechowywać w torebce foliowej i następnie zdezynfekować (np. uprać w temperaturze 60 stopni) przed ponownym użyciem.
6. Możliwe są zmiany obowiązującego planu lekcji, o ile wymagać będzie tego sytuacja.
7. Ścieżką szybkiego kontaktu z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami jest dziennik Librus. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest mail służbowy, a z rodzicami - strona internetowa szkoły. Zobowiązuje się wszystkich do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.
8. Wychowawcy na początku roku szkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami - zbierają aktualne numery telefonów i umieszczają je w dzienniku elektronicznym, a także ich listę przekazują do sekretariatu w celu

szybkiego informowania w razie objawów chorobowych dziecka przebywającego na terenie szkoły.

9. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji i obsługi jest telefon. Informacje uzyskane od dyrekcji pracownikom internatu przekazuje kierownik internatu, pracownikom hali - specjalista ds. obiektów sportowych, pracownikom stołówki – kierownik stołówki, pozostałym pracownikom obsługi – kierownik gospodarczy szkoły, pozostałym pracownikom administracji – sekretarz szkoły. Wymienione osoby odpowiedzialne za przekazanie informacji powinny posiadać odpowiednio zabezpieczone numery telefonów nie tylko w miejscu pracy, lecz także w domu.
10. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni zadbać o własne bezpieczeństwo w czasie drogi do szkoły i ze szkoły, w szczególności w środkach komunikacji publicznej (stosowanie skutecznie chroniących maseczek).
11. Bezdotykowe dyspensery z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się w szatni, na parterze przy sekretariacie oraz w internacie. W miarę potrzeb i możliwości finansowych liczba dyspenserów będzie zwiększana. Ponadto w różnych miejscach w szkole umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji.
12. W przypadku powrotu do zdalnego nauczania obowiązuje Zarządzenie Dyrektora VII LO nr 9/2019/2020 z dnia z 25 marca 2020 w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii Covid-19 w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty

III. WARUNKI PRZEBYWANIA I PRZEMIESZCZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci, wynajmujący obiekty sportowe i inne) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Za objawy chorobowe wspomniane w punkcie 1 uznaje się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
3. Wynajmu pomieszczeń dokonuje się na czas po zakończeniu lekcji w danym dniu. Możliwe jest wynajęcie sali gimnastycznej na terenie szkoły w czasie lekcji, o ile nie jest wykorzystywana przez uczniów, a wynajmujący wchodzi i wychodzi wejściem od strony parkingu i nie kontaktują się z uczniami VII LO.
4. Interesanci na wizyty w szkole powinni umawiać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Osoby przebywające na terenie szkoły, które nie są uczniami lub pracownikami, zobowiązane są przez cały czas pobytu nosić maseczki zasłaniające usta i nos oraz zachowywać dystans co najmniej 1,5 m. do innych osób, a także dezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki jednorazowe.
6. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te w trakcie zajęć lekcyjnych mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach, do których należą w szczególności sekretariat i pokój kierownika gospodarczego na parterze szkoły. Osoby spoza pracowników szkoły odbywające spotkania o charakterze edukacyjnym z uczniami są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego i przemieszczania się na zajęcia po zakończeniu przerw między lekcjami. Rodzice spotykający się z nauczycielami poza

zebraniami i dniami otwartymi muszą się wcześniej umówić i oczekiwać na nauczyciela przy sekretariacie.

7. Do odwołania nie przyjmuje się nowych studentów na praktyki pedagogiczne. Studenci, którzy rozpoczęli praktyki w naszej szkole, mogą je kontynuować z zachowaniem procedur bezpieczeństwa określonych w niniejszym regulaminie.
8. Zaleca się uczniom przebywanie na terenie szkoły –w miarę możliwości – w obrębie osób z własnej klasy i własnej grupy międzyklasowej, ograniczając do niezbędnego minimum inne kontakty z uczniami.
9. Nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa w porozumieniu z wychowawcami organizuje próbną ewakuację w grupach, zapobiegając jednoczesnemu gromadzeniu się dużej liczby osób.
10. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
11. Z windy na terenie szkolnej hali sportowej mogą korzystać tylko osoby niepełnosprawne i pracownicy hali.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników w przestrzeniach, w których jednocześnie przebywa dużo osób z różnych klas (np. korytarze podczas przerw, szatnia, stołówka poza czasem spożywania posiłku przy stoliku).
14. Na terenie toalet uczniowskich może przebywać tyle osób, ile jest kabin + 2 osoby przy umywalkach + 2 osoby oczekujące w części z kabinami. Na terenie toalet rekomenduje się noszenie maseczek ze względu na małe rozmiary kabin i możliwy kontakt z osobami z różnych klas.
15. Rekomenduje się zakładanie maseczek przez uczniów w sytuacji bezpośrednich kontaktów (rozmowy twarzą w twarz) z pracownikami szkoły.
16. W gabinecie pielęgniarstwa obowiązuje noszenie maseczek.
17. Rekomenduje się uczniom korzystanie z osobistych środków do dezynfekcji rąk (np. w tubce), by nie powodować gromadzenia się dużych grup przy dozownikach.
18. W dni ciepłe i słoneczne można wchodzić do szkoły bez zmieniania obuwia, o ile jest ono czyste i ma podeszwy niepozostawiające śladów na podłogach. W takiej sytuacji, gdy nie ma potrzeby korzystania z szatni, można wejść do szkoły głównymi schodami przy tablicy pamiątkowej albo przez wejście od strony dziedzińca wewnętrznego.
19. Uczniowie podczas kolejnych lekcji odbywających się w tej samej sali nie zmieniają ławek.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z OGRANICZANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

1. Zespół rady pedagogicznej do spraw bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania na terenie szkoły realizacji zasad związanych z profilaktyką zakażenia SARS-CoV-19 i przekazywania dyrektorowi informacji o ewentualnych zagrożeniach.
2. Zastępca dyrektora jest zobowiązany do bieżącego śledzenia informacji związanych z koronawirusem na stronach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej m.st. Warszawy, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, MEN, BE.
3. Kierownik gospodarczy szkoły odpowiada za zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji w ciągu całego dnia pracy szkoły, a kierownik internatu – przez cały czas jego funkcjonowania.
4. Kierownik gospodarczy odpowiada za zamieszczenie odpowiednich instrukcji związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa i ewentualne ich aktualizowanie.
5. Kierownik gospodarczy jest zobowiązany do codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń

- sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
6. Kierownik gospodarczy, kierownik internatu, kierownik stołówki zapewniają odrębne pojemniki do wyrzucania zużytych rękawiczek jednorazowych i maseczek.
 7. Kierownik stołówki jest zobowiązany do codziennego, bieżącego monitorowania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości kuchni, stołówki, magazynów, pomieszczeń sanitarnohigienicznych przeznaczonych dla pracowników stołówki, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, włączników itp.
 8. Pracownicy obsługi są zobowiązani do systematycznego uzupełniania dozowników na mydło i płyny do dezynfekcji.
 9. Należy wietrzyć co najmniej co godzinę sale lekcyjne (odpowiadają nauczyciele kończący daną lekcję) oraz części wspólne (korytarze, toalety, szatnie, stołówkę, sekretariat, gabinety-odpowiadają pracownicy obsługi i administracji), bibliotekę (odpowiadają nauczyciele-bibliotekarze).
 10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Za to działanie odpowiadają nauczyciele – opiekunowie sal.
 11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, sprzęt do doświadczeń itp.) wykorzystywane podczas zajęć przez uczniów należy czyścić lub dezynfekować. Ze to działanie odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję z użyciem takich pomocy.
 12. Pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia bądź dezynfekowania dotykanych przez uczniów powierzchni. Informacje w tym zakresie (o miejscach i częstotliwości dezynfekcji) przekazuje pracownikom kierownik gospodarczy.
 13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
 14. Kierownik gospodarczy szkoły oraz kierownik internatu odpowiadają za to, by wszystkie stosowane środki dezynfekcyjne posiadały odpowiednie atesty.
 15. W hali sportowej i sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć (po zakończeniu zajęć w danym dniu lub przed ich rozpoczęciem w dniu następnym). Nadzór nad tymi czynnościami sprawują p. Justyna Gąsiorowska i p. Mateusz Chodkowski.
 16. W dni pogodne uczniowie mogą spędzać przerwy na terenie zewnętrznym szkoły przy budynku szkoły i hali oraz przy boiskach. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele wychowania fizycznego według grafiku. Dozorca hali kontroluje na monitorze w szczególności wyjścia z terenu szkoły i przypadki opuszczania terenu szkoły przez uczniów zgłasza dyżurującemu nauczycielowi.
 17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 18. Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się jak najczęstsze prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu – na boiskach, w parku przy szkole, na Polu Mokotowskim.
 19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 20. Nauczyciele-bibliotekarze opracują aneks do Regulaminu korzystania z biblioteki uwzględniający procedury zapobiegania zarażeniu koronawirusem (wyznaczenie stref dostępnych tylko dla pracowników biblioteki, określenie liczby osób, które mogą jednocześnie korzystać z czytelnicy itp.).

21. W bibliotece należy zachować dwudniowy okres kwarantanny dla książek przed przekazaniem ich kolejnemu wypożyczającemu.
22. Zespół układający plan lekcji i przydzielający sale na poszczególne zajęcia dba, by zróżnicować godziny rozpoczęcia zajęć oraz by uczniowie nie zmieniali sali lekcyjnej bez potrzeby.
23. Zespół układający plan lekcji opracuje podział klas na dwie grupy uwzględniający dążenie do ograniczenia kontaktów między nauczycielami uczącymi te grupy. Zostanie on wykorzystany w przypadku nauczania hybrydowego.
24. Zespół układający plan lekcji ustali z nauczycielami w pierwszych dniach roku szkolnego, które lekcje – w przypadku nauczania zdalnego - będą prowadzić w sposób wymagający pracy ucznia z komputerem, tak by nie przekraczać liczby 6 takich lekcji w danym dniu.
25. Rekomenduje się nauczycielom, by w miarę możliwości pozostawali podczas przerw z uczniami w salach lekcyjnych, jednocześnie je wietrząc. Nie oznacza to, że uczniom nie wolno w tym czasie w razie potrzeby opuszczać sal.
26. Kierownik gospodarczy, kierownik stołówki, kierownik internatu, specjaliści ds. obiektów sportowych są zobowiązani do przeprowadzenia szkoleń podległych pracowników na temat postępowania w pracy w czasie pandemii i związanych z tym faktem obowiązków.
27. Wychowawcy oraz specjalista d.s. kadrowych sporządzają listy uczniów i pracowników zaliczanych do grup podwyższonego ryzyka zachorowalności na podstawie informacji uzyskanej od osób zainteresowanych. W stosunku do nich należy, w miarę możliwości, stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, rozwiązaniem takim jest m.in. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownicy administracji w szczególnie trudnej sytuacji zdrowotnej za zgodą dyrektora mogą wykonywać część obowiązków zdalnie. W odniesieniu do uczniów z grupy podwyższonego ryzyka zachorowalności – nie należy angażować ich do działań wymagających bliższego kontaktu z innymi, o ile zechcą, mogą otrzymać do sali lekcyjnej odrębną, jednoosobową ławkę ustawioną w najbardziej bezpiecznym miejscu. W zorganizowaniu takiego miejsca pracy pomaga uczniowi wychowawca bądź nauczyciel danego przedmiotu.
28. Pracownicy, w przypadku których objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni pojawiły się podczas wykonywania pracy, powinni założyć maseczkę, niezwłocznie odizolować się od innych osób, powiadomić przełożonego (najlepiej telefonicznie) i po uzgodnieniu z przełożonym udać się do domu. Decyzję o ich pracy w kolejnych dniach lub zwolnieniu ze świadczenia pracy podejmuje lekarz rodzinny. O wynikach teleporady lub badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu. W sytuacji podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący (burmistrza dzielnicy).
29. Pracownik, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o tym fakcie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
30. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie przekazuje skan lub zdjęcie dokumentu, a oryginał dostarcza po zakończeniu kwarantanny. Gdy nie posiada takich możliwości, po uzgodnieniu z dyrektorem dokument dostarcza po zakończeniu kwarantanny.

31. Po poinformowaniu pracodawcy o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy przez pracownika, dyrektor szkoły – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie i tym samym zachować prawo do 100 proc. wynagrodzenia.
32. Wyznaczone zostaną spośród Rady Pedagogicznej VII LO osoby, które podejmować będą bieżące decyzje na terenie szkoły oraz kontaktować z organem prowadzącym w przypadku poważnej choroby dyrektora i braku możliwości jej pracy nie tylko w budynku szkoły, lecz także zdalnie.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBY U UCZNIĄ W TRAKCIE POBYTU W SZKOLE

1. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć maseczkę. Nie mogą one uczestniczyć w lekcjach.
2. Uczeń, który dostrzeże u siebie objawy choroby, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi bądź zgłasza się do pielęgniarki.
3. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) wyznaczonym przy sali gimnastycznej pod aulą i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Decyzję o izolacji podejmuje pielęgniarka bądź nauczyciel, który stwierdził występowanie objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Pierwszego mierzenia temperatury dokonuje się przy użyciu termometru bezdotykowego, jeżeli temperatura jest niższa niż 38 °C można następnie zastosować termometr dotykowy.
6. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania ze szkoły.
7. Termometr dotykowy po każdym użyciu jest dezynfekowany.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły bądź niezwłocznego oddzwania.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z objawami choroby ze szkoły.
10. Wyjście chorego ucznia ze szkoły następuje drzwiami przy sali gimnastycznej.
11. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi i wysoką gorączką (38°C lub więcej) ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku teleporady bądź badania ucznia przez lekarza.
12. W sytuacji podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący (burmistrza dzielnicy).
13. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
15. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.

16. Rodzic ucznia, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o tym fakcie.

VI. POSTĘPOWANIE UCZNIĄ, PRACOWNIKA, RODZICA W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ SARS- CoV-2

1. Za osobę pozostającą w kontakcie z zakażonym uznaje się:
 - a) pracownika szkoły, ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut
 - b) osobę, która prowadziła rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codziennego pomiaru temperatury i świadomego zwracania uwagi na swój stan zdrowia
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Decyzję o tym, czy dana osoba znajduje się w grupie kontaktu, podejmują służby sanitarne po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

VII. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym i ustala, jakie działania należy podjąć na terenie szkoły .
2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.
3. Dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zmianie modelu nauki na zdalny bądź mieszany lub innych środkach zapobiegawczych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora oświaty o zaistniałym przypadku zakażenia.
5. Dyrektor wyznacza pracowników do sporządzenia listy osób przebywających w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona oraz listy kontaktów z zakażonym na terenie szkoły.
6. W przypadku utrudnionego kontaktu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym dyrektor, widząc poważne zagrożenie zarażeniem uczniów i pracowników, może podjąć decyzję, by w okresie oczekiwania na decyzję służb sanitarnych skrócić lekcje bądź po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym wyznaczyć dzień wolny z puli tzw. dni dyrektorskich.

VIII. DODATKOWE ZASADY POSTĘPOWANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń niniejszego regulaminu (także w pozostałych jego częściach, które ich dotyczą) i innych procedur oraz zaleceń porządkowych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
2. Uczniowie ograniczają pobyt w szatni i innych załączonych miejscach do koniecznego minimum.
3. Po przyjeździe do szkoły, na terenie szatni uczniowie dezynfekują ręce.
4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie powinni korzystać z cudzych.
5. Nie należy dzielić się z innymi własnym jedzeniem i pić.
6. Zabrania się uczniom wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw spędzanych na świeżym powietrzu.
7. Nie wolno korzystać ze źródła wody pitnej.
8. Zawieszane zostają odwiedziny uczniów u kolegów i koleżanek w internacie.
9. Na zajęcia z informatyki rekomenduje się przynoszenie przez uczniów rękawiczek jednorazowych.
10. Osoby korzystające z komputerów w czytelnicy powinny posiadać rękawiczki jednorazowe.
11. Na zajęcia praktyczne z edukacji dla bezpieczeństwa należy przynosić maseczki i rękawiczki jednorazowe.
12. W przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, biblioteka, sekretariat itp.) rekomenduje się noszenie maseczek lub przyłbic, nawet gdy nie ma tam wielu osób.

IX. ORGANIZACJA IMPREZ SZKOLNYCH

1. Ogranicza się organizowanie imprez dla uczniów na terenie szkoły z dużą liczbą uczestników. Zamiast nich organizuje się imprezy klasowe lub z udziałem 2- 4 klas (najlepiej w auli).
2. W wyjątkowych wypadkach możliwe jest zorganizowanie imprez z większą liczbą uczniów – muszą się one jednak odbywać w kilku salach jednocześnie albo w hali sportowej lub na wolnym powietrzu.
3. Podczas imprez szkolnych obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic. Z ich noszenia mogą być zwolnione osoby występujące, o ile zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 metra wobec publiczności.
4. Podczas uroczystości szkolnych wspólne śpiewanie hymnu zostaje zastąpione przez jego odtwarzanie.
5. Nie organizuje się do odwołania na terenie szkoły imprez z poczęstunkiem.
6. Uczestnikami imprez dla uczniów na terenie szkoły nie mogą być osoby z zewnątrz (poza prowadzącymi zajęcia lub występującymi).
7. Możliwość i warunki organizowania studniówki zostaną określone w grudniu w kontekście aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących wówczas zaleceń GIS. Decyzję o długości studniówki oraz o ewentualnej obecności osób z zewnątrz należy podjąć w taki sposób, aby nie stanowiły one znaczącego zagrożenia dla zdrowia uczestników.

X. FUNKCJONOWANIE KUCHNI I STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Na terenie stołówki mogą przebywać jedynie osoby, które mają wykupione posiłki.
2. Przy wykupieniu obiadu określa się konkretną przerwę, podczas której dany uczeń może zjeść obiad. Odstępstwa od tego terminu są możliwe tylko jako spożycie posiłku w czasie nieobjmującym przerw – np. podczas lekcji po zakończeniu przez ucznia zajęć szkolnych.
3. Zaleca się, by mieszkańcy internatu spożywali obiad po zakończeniu lekcji.
4. W kolejce po posiłek należy założyć maseczkę.

5. Przy wydawaniu posiłków pracownicy kuchni mają założone maseczki lub przyłbice.
6. Rezygnuje się z organizowania śniadań i kolacji dla mieszkańców internatu w formie szwedzkiego stołu.
7. Rezygnuje się z wydawania zupy w wazach podawanych na stoły.
8. Rezygnuje się z pobierania sztućców przez uczniów z pojemników. Sztuńce wraz z posiłkiem podaje pracownik kuchni.
9. Kierownik stołówki odpowiada za wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia pracowników kuchni, tj. zachowania w miarę możliwości 1,5 – metrowej odległości między stanowiskami pracy oraz stosowania środków ochrony osobistej i płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Pracownicy stołówki są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
11. Wielorazowe naczynia i sztufce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

XI. ORGANIZACJA WYCIECZEK

12. Wycieczki można organizować, o ile nie pojawią się inne wytyczne sanitarne (np. zaliczenie m.st. Warszawy do tzw. powiatów „czerwonych”).
13. Organizując wycieczki, należy przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
14. Nie należy organizować wycieczek w miejsca, gdzie nie można zachować zasady dystansu społecznego wobec osób spoza wycieczki.
15. Podczas wycieczek nie należy organizować zajęć np. sportowych, które wymagają bliskiego kontaktu między uczestnikami.
16. .Rekomenduje się organizowanie wycieczek krótkich, jedno lub dwudniowych.
17. Rekomenduje się organizowanie wycieczek z ograniczoną liczbą uczestników (jedna lub dwie klasy).
18. Rekomenduje się korzystanie podczas wycieczek z wynajętych autokarów, a nie środków komunikacji publicznej.
19. Wskazane jest nieorganizowanie wycieczek, których uczestnikami są osoby z wielu klas.
20. Wskazane jest nieorganizowanie wycieczek do tzw. „żółtych” i „czerwonych” powiatów.
21. Decyzje o organizowaniu obozów naukowych podejmowane będą po przeanalizowaniu sytuacji epidemicznej na miesiąc przed planowanym terminem ich realizacji.
22. Do odwołania zawieszona jest organizacja wyjazdów zagranicznych.

XII. EDUKACJA W WARIANCIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM

1. W przypadku powrotu do edukacji zdalnej podstawowym narzędziem w pracy nauczycieli i uczniów będzie platforma Microsoft Teams.
2. Na początku roku, nie później niż do 15 września przeprowadza się badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do sprzętu komputerowego, oprogramowania i Internetu – za jego przeprowadzenie odpowiada p. Anna Rozwadowska.
3. Na początku roku wychowawcy przeprowadzają godziny wychowawcze na temat bezpiecznego korzystania z Internetu podczas nauczania zdalnego, zwracając uwagę m.in. na

to, że nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom oraz nie wolno uczniom utrwalać wizerunku innych osób podczas lekcji zdalnych.

4. W przypadku tzw. nauczania hybrydowego zajęcia zdalne będą mogły być prowadzone z wyznaczonych do tego celu sal szkolnych wyposażonych w laptop z kamerą i mikrofonem lub komputer, mikrofon i kamerę.
5. W przypadku zastosowania wariantu nauczania hybrydowego (mieszanego) uczniowie będą uczyli się w trybie tygodniowej wymiany klas (część oddziałów pracuje zdalnie, część w szkole).
6. W przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem wśród uczniów lub nauczycieli można zastosować wariant mieszany (hybrydowy) nauczania, w którym w szkole pozostaną klasy bez kontaktu z zarażonym, a klasy z kontaktu z osobą zarażoną zostaną skierowane na nauczanie zdalne.
7. W przypadku zajęć zdalnych przewiduje się maksymalnie 6 lekcji przy komputerze w danym dniu. Pozostałe treści należy przekazać w postaci zadań do wykonania bez komputera.
8. Podczas nauczania zdalnego zobowiązuje się wychowawców do częstego kontaktu z uczniami, systematycznego prowadzenia godzin wychowawczych z zastosowaniem platformy Teams i dbania o ich bezpieczeństwo psychiczne.
9. W przypadku zajęć zdalnych należy zwrócić uwagę, by:
 - a) lekcje były zaplanowane na 30-45 minut
 - b) lekcje odbywały się w terminach określonych przez plan lekcji
 - c) lekcje nie były przedłużane, gdyż uczniowie mają prawo do przerw między nimi
 - d) na lekcjach obowiązywała zasada krótkiego przypominania treści przekazywanych na poprzednich zajęciach
 - e) równomiernie obciążać uczniów pracą domową
 - f) potwierdzać na bieżąco uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności określa Regulamin usprawiedliwiania nieobecności zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
 - g) korzystać z materiałów pochodzących wyłącznie z bezpiecznych źródeł.
 - h) wychowawcy monitorowali stosowanie obowiązujących zasad w nauczaniu zdalnym.
10. Niezależnie od formy nauczania (podczas nauczania stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego) systematycznie odbywają się spotkania zespołów przedmiotowych, które służą m.in. wymianie doświadczeń.
11. Niezależnie od formy nauczania systematycznie odbywają się spotkania samorządu uczniowskiego z opiekunem, ewentualnie dyrektorem.
12. Niezależnie od formy nauczania prowadzone są przez dyrekcję obserwacje lekcji zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

XI. KONTAKT Z POWIATOWĄ STACJĄ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (jeśli zrealizowanie połączenia telefonicznego nie jest możliwe) Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:
Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115
Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958
Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
Adres email: koronawirus@pssewawa.pl