

Wzór wniosku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ubiegającego się o duplikat)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego
im. Juliusza Słowackiego
ul. Wawelska 46, 02-067 Warszawa

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa dojrzałości*/świadectwa ukończenia szkoły*/świadectwa promocyjnego z klasy.....*, wydanego w roku
Oryginał w/w dokumentu uległ zniszczeniu*/zaginął*/został skradziony*.

Jednocześnie, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), oświadczam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe.

Informuję, że opłata w wysokości 26 PLN za wydanie duplikatu została wniesiona na konto bankowe DBFO dla dzielnicy Ochota, Warszawa ul. Radomska 13/21 Nr 16 1030 1508 0000 0005 5084 1053.
Do wniosku dołączam dowód wpłaty.

Duplikat odbiorę osobiście*/proszę przesać listem poleconym na adres:*

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić