

Duplikaty świadectw

Duplikaty świadectw promocyjnych, ukończenia szkoły, dojrzałości wydaje się wyłącznie w wypadku utraty oryginału (zniszczenia, zgubienia) – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – Dz. U. Nr 97, Poz. 624 – paragraf 22 ust. 1.

W celu uzyskania duplikatu w/w dokumentów należy:

1. Złożyć w sekretariacie szkoły wniosek do dyrektora liceum o wydanie duplikatu świadectwa, podając powód utraty oryginału. We wniosku powinny się znaleźć również następujące informacje: imię i nazwisko (jeśli wnioskodawcą jest kobieta, nazwisko panieńskie) adres oraz data urodzenia osoby ubiegającej się o duplikat, rok ukończenia przez nią szkoły (w przypadku świadectwa promocyjnego – rok ukończenia klasy) a także telefon kontaktowy.
2. Dokonać wpłaty (opłata skarbową – Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz.1635) w wysokości 26 złotych na **konto bankowe DBFO dla dzielnicy Ochota, Warszawa ul. Radomska 13/21 Nr 16 1030 1508 0000 0005 5084 1053**, zamieszczając na dowodzie wpłaty następujące informacje: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o duplikat oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata. Dowód wpłaty lub jego kopię należy dołączyć do wniosku.
3. Czas oczekiwania na wydanie duplikatu wynosi do 30 dni (od daty wpłynięcia podania wraz z kopią dowodu wpłaty).