

Duplikaty legitymacji

Duplikaty legitymacji wydaje się wyłącznie w wypadku utraty oryginału (zniszczenia, zgubienia, kradzieży) – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – Dz. U. Nr 97, Poz. 624.

W celu uzyskania duplikatu legitymacji należy:

1. Złożyć w sekretariacie szkoły wniosek do dyrektora liceum o wydanie duplikatu legitymacji, podając powód utraty oryginału. We wniosku powinny się znaleźć również następujące informacje: imię i nazwisko, klasa, adres osoby ubiegającej się o duplikat.
2. Dokonać wpłaty (opłata skarbową – Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz.1635) w wysokości 9 złotych na **konto bankowe DBFO dla dzielnicy Ochota, Warszawa ul. Radomska 13/21 Nr 16 1030 1508 0000 0005 5084 1053**, zamieszczając na dowodzie wpłaty następujące informacje: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o duplikat oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.
3. Dowód wpłaty lub jego kopię należy dołączyć do wniosku wraz z aktualnym zdjęciem.