

**Regulamin**  
**Rady Rodziców**  
**VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie**

**Rozdział I**  
**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 1**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Warszawie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły;
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych;
- 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady;
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium Rady;
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady.

**§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie, jako organ Szkoły, działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;

- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Wybory do Rad Klasowych odbywają się podczas pierwszego zebrania rodziców danej klasy, w wyborach jawnych z nieograniczonej listy kandydatów.
2. Rada Klasowa na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Przewodniczącego Klasy;
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego Klasy;
  - 3) Skarbnika Klasy.
3. W skład Rady wchodzi Przewodniczący Klasy albo osoba przez niego wskazana spośród osób wchodzących w skład Rady Klasowej z każdej z Rad Klasowych, zgodnie z zasadą „jedna klasa – jeden głos”
4. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Rodziców Klasy na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie Rodziców, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Klasowej, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Rodziców, przy czym rodzicom jednego ucznia przysługuje jeden głos.
6. Kandydatów do Rady Klasowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu. Rodzic może również sam zgłosić swą kandydaturę. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.

8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów danej klasy.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### **§ 4**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady;
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz;
  - 4) Skarbnik;
  - 5) 1 – 2 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Sekretarz;
  - 3) 1 – 2 Członków.
4. Członkowie Prezydium Rady nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby Członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 6**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 poz. 191 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 6) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły;

- 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 10) wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora lub Dyrektora Zespołu Szkół;
- 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

## **§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2, 9 i 10.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
  - 2) realizacja preliminarza Rady;
  - 3) wykonywanie uchwał Rady;
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych;
  - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych;
  - 6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje dwóch Członków Prezydium, a roczne sprawozdanie finansowe – trzech.

## **§ 8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływane na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Wzór protokołu stanowi (Załącznik Nr 1) do niniejszego Regulaminu.
2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w drodze głosowania jawnego. Dla ważności decyzji niezbędna jest zwykła większość głosów obecnych na zebraniu członków Rady. Wzór uchwały stanowi (Załącznik Nr 2) do niniejszego Regulaminu.
3. Za sporządzenie protokołów z zebrań oraz podjętych uchwał odpowiada Sekretarz Prezydium Rady, który przekazuje sporządzoną dokumentację do księgowości szkoły celem przechowywania wraz z dokumentacją finansową Rady.
4. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **§ 11**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie;
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał;
  - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Klasy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
  - 2) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady, za wyjątkiem środków na potrzeby uczniów indywidualnych, mogą składać:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rady Klasowe;
  - 3) Wychowawca Klasy;
  - 4) Psycholog, Pedagog Szkolny;
  - 5) Rada Szkoły;
  - 6) Samorząd Uczniowski;
  - 7) Uczeń bądź jego Rodzic lub Opiekun Prawny za pośrednictwem Wychowawcy bądź Psychologa lub Pedagoga.

#### **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie zapisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223. Z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
4. Środkami finansowymi zgromadzonymi na Rachunku Rady Rodziców zarządza Prezydium w imieniu Rodziców.



## **§ 14**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Przyznawanie dofinansowania ze środków Rady na potrzeby uczniów indywidualnych**

## **§ 15**

1. Rada przyznaje uczniom dofinansowanie na cele edukacyjno-wychowawcze w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, w których sprawie złożony zostanie wniosek i przedstawiona pozytywna opinia psychologa szkolnego.

## **§ 16**

1. Z wnioskiem o dofinansowanie dla ucznia mogą wystąpić: uczeń, jego rodzic, opiekun prawny lub wychowawca klasy. Wychowawca może złożyć wniosek po wyrażeniu zgody przez ucznia.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły lub u psychologa szkolnego. Do wniosku może być dołączona opinia wychowawcy.
3. Wniosek o dofinansowanie powinien być zgłoszony najpóźniej na 14 dni przed planowanym wydatkiem, chyba że okoliczności uniemożliwiają dotrzymanie tego terminu. Opinia psychologa szkolnego powinna być sformułowana bez zbędnej zwłoki.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dofinansowanie może być przyznane po planowanym wydatku.
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać rozpatrzony niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości można zażądać okazania przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub rodzinną ucznia.

### **§ 17**

1. Poszczególne dofinansowanie nie powinno przekraczać 75% całej kwoty danego wydatku.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Rada może wprowadzić odstępstwa od zasady wymienionej w ust. 1.
3. Uczeń ma prawo otrzymać dofinansowanie do trzech razy w ciągu roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

### **§ 18**

Do ważności decyzji o przyznaniu dofinansowania konieczna jest akceptacja dwóch członków Rady, z czterech upoważnionych (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Sekretarz).

## **Rozdział V**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### **§ 19**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

Regulamin opracowano na podstawie art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Regulamin został przyjęty przez Radę Rodziców uchwałą Nr 1 na zebraniu w dniu 14 grudnia 2015 r.

**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia Rady Rodziców**  
**VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie**  
**z dnia 16 listopada 2015 roku**

1. Zebranie rozpoczął przewodniczący Rady Rodziców Jan KOWALSKI, przedstawił zakres spraw oczekujących na rozpatrzenie w czasie zebrania oraz poinformował
2. O środkach zgromadzonych na koncie Rady Rodziców i zrealizowanych wydatków zgodnie z preliminarzem to jest:
  - 1) rozpatrzenie 3 wniosków o dofinansowanie wycieczek dla uczniów z kl. 1a,1b i 3d;
  - 2) rozpatrzenie wniosku wychowawcy kl. II f o dofinansowanie wyjścia klasy do filharmonii ;
  - 3) rozpatrzenie wniosku kl. II a na realizację przedstawienia teatralnego;
  - 4) zaopiniowanie planu wychowawczo –dydaktycznym na rok szkolny 2015/2016;
  - 5) podjęcie uchwały w sprawie dokonania wyborów uzupełniających do komisji rewizyjnej w związku rezygnacją jednego członka komisji;
  - 6) dokonanie korekty w preliminarzu wydatków wynikającej zbyt niskich wpływów na fundusz Rady Rodziców;
3. Rada Rodziców rozpatrzyła wnioski wyrażając zgodę na dofinansowanie wycieczek uczniów:
  - 1) kl.1a - 250,00 zł., kl.1b - 250,00 zł., kl. 3d - 320,00 zł., wyjście kl. II f do filharmonii - 400.00 zł., dofinansowanie przedstawienia teatralnego - 350,00 zł;
  - 2) zaopiniowała pozytywnie przedstawiony plan wychowawczo – dydaktycznym na rok szkolny 2015/2016.
4. Rada rodziców podjęła dwie uchwały:
  - 1) Dokonano wyboru na członka Komisji Rewizyjnej Panią Annę NOWAK z kl. 1c;

- 2) Dokonano zmniejszenia wydatków w preliminarzy na rok szkolny 2015/2016 z kwoty 45 000 tysięcy do kwoty 39 000 tysięcy.
5. Przewodniczący Rady Rodziców podziękowała za liczny udział Rodziców w posiedzeniu.
6. Na tym posiedzenie Rady Rodziców zakończono.
7. Załączniki do protokołu uchwały nr 1 i 2, lista obecności przedstawicieli Rad Klasowych na zebraniu.

Protokół sporządziła  
Sekretarz Prezydium Rady Rodziców

Barbara Nowicka

Przewodniczący  
Prezydium Rady Rodziców

Jan Kowalski

**UCHWAŁA Nr 1/2015****z posiedzenia Rady Rodziców w roku szkolnym 2015/2016****VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie****z dnia 16 listopada 2015 roku.**

w sprawie : *Wyboru Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej Rady.*

Na podstawie § 4 pkt. 1, ppkt 1, 2 oraz § 4 pkt. 2 i 3 Regulaminu Rady Rodziców VII Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Warszawie po przeprowadzeniu wyborów w głosowaniu jawnym dokonała wyboru:

**§ 1**

Prezydium Rady i określono jego liczebności do skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący – Jan Wesołowski kl. 1a;
2. Wiceprzewodniczący – Anna Bach kl. 2c;
3. Sekretarz – Danuta Kostecka kl. 3f;
4. Skarbnik – Waldemar Marzec kl. 2d;
5. Członek – Janina Kalinowska kl. 1b.

**§ 2**

Komisji Rewizyjnej Rady i określono jej liczebności do skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- a) Przewodniczący – Tadeusz Woźniak kl. 2a;
- b) Sekretarz – Beata Załęska kl. 1c;
- c) Członek – Dariusz Badura kl. 2b;
- d) Członek – Kamil Bosak kl. 1c.

Przy obecności 18 przedstawicieli Rad Klasowych.

Uchwałę podjęto następującą ilością głosów:za: 16, przeciw: 1, wstrzymało się:1.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Protokół sporządziła  
Sekretarz Prezydium Rady Rodziców

Barbar Nowicka

Przewodniczący  
Prezydium Rady Rodziców

Jan Kowalski